



ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 80/0

г. Новосибирск

О назначении ответственных лиц за проведение инструктажа по сопровождению и обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных граждан

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в целях оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за проведение инструктажа по сопровождению и обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных граждан:

- Гибельгауса Д.В., начальника отдела (спортивный комплекс «Ледовая арена «Родник», Тюленина, 10.);

- Логвинова Д.В., начальника отдела (спортивный комплекс с залом для фехтования и плавательным бассейном, Тюленина, 27);

- Маняхина И.В., начальника отдела (многофункциональный спортивный комплекс, Дачная, 35б.)

2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в ГАУ НСО «Дирекция спортивных мероприятий» (Приложение № 1).

3. Признать утратившими силу приказы от 04.12.2020 № 52/О, от 31.03.2021 № 28/О.

4. Секретарю руководителя (Ржеутской Н.Ю.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Волкова В.В.

Директор

С.А.Буньков

ПРОГРАММА

обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в ГАУ НСО «Дирекция спортивных мероприятий»

1. Общие вопросы проведения инструктажа

1.1. Все работники ГАУ НСО «Дирекция спортивных мероприятий» (далее - Учреждение), работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал - должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Учреждении.

1.2. Задачи обучения (инструктажа) для персонала при его различных видах и формах:

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
Индивидуально	Коллективно (в малых группах или для всего коллектива)	
Первичный	- при приеме на работу (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте); - при введении новых обязанностей в должностную инструкцию работника	- для общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; - об ответственных лицах; - о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Внеплановый/ повторный	- для развития навыков работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья; - при приобретении нового технического	- для развития и совершенствования знаний по вопросам доступности объектов и услуг; - для обсуждения нарушений требований

	(вспомогательного) средства, оборудования, используемого для ока- зания помощи лицам с ограниченными возмож- ностями здоровья; - в случае выявления нарушения требований и обязанностей работни- ками при оказании помощи лицам с ограниченными возмож- ностями здоровья	доступности, выявлен- ных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопуще- ния впредь); - при вступлении в силу новых документов, при принятии новых инст- рукций, правил и др.; - при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах
--	--	---

1.3. Допуск к работе вновь принятых работников учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг».

1.4. Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения, в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для инструктажа персонала.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

1.5. Внеплановый инструктаж может проводиться по решению директора Учреждения с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений.

2. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг

- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13.12.2006.

- Федеральный закон от 24.12.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления

карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

- Приказ министерства спорта Российской Федерации от 09.07.2014 № 578 «Об утверждении методических рекомендаций, выполнение которых обеспечивает доступ спортсменов-инвалидов и инвалидов из числа зрителей к спортивным мероприятиям, с учетом особых потребностей инвалидов».

3. Общая характеристика видов нарушений функций организма, значимых барьеров окружающей среды, рекомендации и возможности их устранения для различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Основные виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность (Приложение 1).

3.2. Понятие о барьерах окружающей среды. Краткая характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов разных форм инвалидности (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, умственного развития) (Приложение 2).

3.3. Общие рекомендации по устранению барьеров и способах их преодоления для инвалидов с разными формами инвалидности (Приложение 3).

4. Этика общения с инвалидами

4.1. Декларация независимости инвалида (Приложение 4).

4.2. Общие правила этикета при общении с инвалидами.

4.3. Правила этикета при общении:

- с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении;
- с инвалидами по зрению;
- с инвалидами по слуху;
- с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения;
- с инвалидами, имеющими психические нарушения;
- с инвалидами, испытывающими затруднения в речи.

5. Обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере физической культуры и спорта

5.1. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности. Состояние доступности Учреждения (ПАСПОРТ доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере физической культуры и спорта).

5.2. Обеспечение условий доступности услуг, основные требования по созданию условий доступности услуг в том числе Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов физической культуры и спорта (Приложение 5).

6. Организация и порядок работы по обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении

6.1. Перечень работников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта и помещений Учреждения, в предоставлении услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

6.2. Содержание обязанностей работников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в Учреждении.

6.4. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в Учреждении. Формы и порядок предоставления услуг в учреждении.

6.5. Информация об организации помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам.

7. Порядок действий работников Учреждения при оказании помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Оказание помощи персоналом. Сопровождение инвалидов на объекте. Организация доступа инвалидов на объект: на территорию Учреждения, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования, в том числе, к санитарно-гигиеническим помещениям, расположенным на объекте.

7.2. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

7.3. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг.

7.4. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте, в том числе инвалидов и других маломобильных граждан, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении

8.1. Меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

8.2. Меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками Учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами Учреждения.

Заместитель директора



В.В. Волков